**Создание и функционирование системы управления охраной труда**

**Требование трудового законодательства:**

Работодатель, осуществляющий производственную деятельность, обязан создавать службу охраны труда или ввести должность специалиста по охране труда в случае, когда численность работников организации превышает 50 человек.

**Норма трудового права:**

**Абзацы 1 и 3 части 2 статьи 212 ТК РФ:**

Работодатель обязан обеспечить:

создание и функционирование системы управления охраной труда…

**Статья 217 ТК РФ:**

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**Часть 3 статьи 226 ТК РФ:**

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). [Типовой перечень](consultantplus://offline/ref=28CA50653CC0D802857355FF2E68B09B85F1F095561C5EDBCD2C57508368E62BB8537DDF8717C9C3w7i4R) ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"**

## Как создать систему управления охраной труда?

Чтобы создать систему управления охраной труда (далее – СУОТ), разработайте [положение о СУОТ](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/21270/iva19/), [внедрите СУОТ на предприятии](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/21270/iva25/), [распределите ответственность и обязанности](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/21270/iva63/) и [оцените ее эффективность](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/21270/iva75/).

## Кто и зачем создает

Все работодатели, независимо от размера организации, создают и обеспечивают функционирование СУОТ ([ст. 212 ТК](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MBO2MV/)).

СУОТ – это часть общей системы менеджмента организации, которая управляет рисками в области охраны здоровья и безопасности труда. СУОТ помогает снизить или исключить риск [несчастных случаев](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/30354/) и аварий, которые приводят к серьезным последствиям для работников и предприятия в целом.

Система позволяет:

* управлять [производственными рисками](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/37869/);
* предотвращать инциденты, аварии, внештатные ситуации;
* снижать ущерб предприятия;
* создавать интегрированную систему менеджмента.

## Как разработать положение

Чтобы разработать положение о СУОТ, используйте [типовое положение](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/420376480/XA00LTK2M0/), которое утвердил Минтруд [приказом от 19.08.2016 № 438н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/420376480/).

При разработке СУОТ используйте информацию из ГОСТов, например: [ГОСТ 12.0.230-2007](https://vip.1otruda.ru/#/document/97/16672/) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и [ГОСТ 12.0.230.1-2015](https://vip.1otruda.ru/#/document/97/269546/po291/) «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

## Как внедрить

Процесс внедрения и функционирования системы можно отразить на схеме.

Перед созданием СУОТ проводят предварительную оценку состояния охраны труда. Ее организуют специалисты предприятия, например главный инженер, [специалист по охране труда](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/6102/x9e0zhdpyn8n3xrryee56ggmsq/), [уполномоченный по охране труда](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/21885/), руководитель структурного подразделения.

Во время предварительной оценки проверяют:

* информацию о квалификации работников, прохождении ими [обучения](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/22135/) и [проверки знаний по охране труда](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/22135/dfasgxvg4p/), обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
* результаты проведения [специальной оценки условий труда](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/64867/);
* результаты [производственного контроля](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/36619/);
* результаты [оценки профессиональных рисков](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/30383/), включая оценку безопасности и исправности применяемых машин, механизмов, оборудования, инструментов и приспособлений;
* результаты анализа производственного травматизма и [профессиональной заболеваемости](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/37663/);
* результаты мониторинга состояния охраны труда, в том числе обеспеченность работников [СИЗ](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/17469/), [молоком](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/21872/) и [лечебно-профилактическим питанием](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/22228/), режимы труда и отдыха.

Затем вырабатывают [политику по охране труда](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/51095/dfas990fq5/). Она показывает намерения и обязательства руководства обеспечить соответствие условий труда требованиям законодательных и нормативных актов по охране труда.

Политика в области охраны труда, включает в себя следующие вопросы:

* как обеспечить безопасность работников при осуществлении трудовой деятельности;
* как не допустить случаи производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* как соблюсти меры безопасности.

Политику в области охраны труда оформляют локальным нормативным актом, доводят до сведения работников и вывешивают в доступном месте. Чтобы составить локальный акт – политику по охране труда, определите перечень работ по организации функционирования СУОТ, финансовые и людские ресурсы, необходимые для ее реализации, составьте план мероприятий по охране труда, в который включите:

* ожидаемый результат по каждому разработанному мероприятию;
* сроки реализации мероприятий;
* лиц, ответственных за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;
* источник финансирования мероприятий (с указанием мероприятий, финансируемых за счет возвратных средств ФСС).

После разработки политики, проводят планирование системы управления охраной труда. Планирование проводит руководитель организации с участием службы по охране труда. При планировании системы управления охраной труда разрабатывают [программу по улучшению условий труда](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/28839/). В этот документ включают мероприятия по внедрению средств коллективной защиты, [приобретению спецодежды и СИЗ](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/29745/), организации обучения охране труда, проведению [медосмотров](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/64320/), контролю вредных и опасных производственных факторов и др.

План мероприятий пересматривают в зависимости от изменений:

* в технологических процессах и оборудовании;
* в оказываемых услугах;
* в нормативных документах.

На каждом уровне управления назначают ответственных за охрану труда.

Такими уровнями могут быть:

* уровень производственной бригады;
* уровень производственного участка;
* уровень производственного цеха;
* уровень филиала;
* уровень службы;
* уровень организации.

Обязанности по охране труда на всех уровнях распределяют с помощью локальных актов, например должностных инструкций.

## Как оценить эффективность

Чтобы оценить эффективность СУОТ, учитывайте требования к оценке эффективности СУОТ по [ГОСТ 12.0.230.2-2015](https://vip.1otruda.ru/#/document/97/269605/po71/) «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования». На практике организации используют два способа оценки эффективности СУОТ:

* периодическая – проводится ежегодно во время [планирования бюджета](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/30442/) на СУОТ;
* внеочередная – проводится по инициативе работодателя в связи с изменениями в законодательстве, структуре управления, введением новых технологий, необходимостью исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ и т. д.

Оценить эффективность системы руководителю можно с помощью следующих вопросов:

* достигнуты ли цели в области охраны труда;
* эффективны ли действия, намеченные по результатам предыдущих анализов эффективности функционирования СУОТ;
* нужно ли вносить изменения в систему;
* нужно ли менять критерии оценки эффективности СУОТ.

### Внимание!

проанализировать эффективность СУОТ помогут следующие данные:

* результаты внутренних аудитов и оценки соответствия законодательным и иным требованиям;
* показатели деятельности руководителя в области охраны труда;
* результаты предыдущих анализов эффективности;
* результаты расследования инцидентов, [несчастных случаев](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/30354/), [профзаболеваний](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/37663/);
* рекомендации по [улучшению](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/21270/iva111/);
* сообщения от внешних сторон (надзора и контроля) и внутренних сторон (жалобы);
* изменяющиеся обстоятельства в трудовом законодательстве.

Результаты анализа эффективности СУОТ лучше оформить в виде [организационно-распорядительного документа](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/49863/). В нем же можно запланировать мероприятия по улучшению системы.

Мероприятия по улучшению функционирования СУОТ необходимо регулярно пересматривать с учетом:

* анализа передового опыта других работодателей;
* предложений работников;
* изменений в деятельности организации, в трудовом законодательстве и нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

## Как увеличить эффективность

После [оценки эффективности СУОТ](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/21270/iva75/) руководитель разрабатывает план, утверждает форму отчетности и приказом назначает ответственных сотрудников. Существует несколько видов контроля: постоянный, периодический, реагирующий, внутренний аудит.

***Постоянный контроль*** используют в следующих случаях:

* для оценки состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, материалов;
* выполнения работ в рамках технологических процессов и операций;
* идентификации опасностей;
* мониторинга показателей выполнения процедур по охране труда;
* реализации иных регулярных мероприятий по охране труда.

***Периодический контроль*** направлен на регулярно повторяющиеся события.

К ним относятся:1

* оценка условий труда работников, оценка профессиональных рисков;
* [обучение сотрудников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/22135/);
* проведение [предварительных](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/68043/) и [периодических медосмотров](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/69057/) и т. п.

***Реагирующий контроль*** предполагает отслеживание меняющихся условий, например:

* учет и анализ инцидентов, аварий, [несчастных случаев](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/30354/), [профзаболеваний](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/37663/);
* изменения государственных нормативных требований охраны труда.

Внутренний аудит применяют для контроля эффективности всех процессов СУОТ.

Проверять выполнение процедур по охране труда на каждом уровне рекомендуется с помощью ступенчатой формы административно-производственного контроля. В таблице приведен пример организации такого контроля.

|  | 1-я ступень | 2-я ступень | 3-я ступень |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Производственная бригада | Структурное подразделение | Организация |
| Ответственные | Руководитель подразделения (бригадир, мастер) | Комиссия, возглавляемая руководителем структурного подразделения | Комиссия, возглавляемая руководителем организации |
| Периодичность проведения | Ежесменно | Еженедельно | Ежемесячно |

К контролю рекомендуется привлекать [уполномоченных лиц по охране труда](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/21885/) и представителей [профсоюзов](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/21979/). Чтобы обеспечить независимость и объективность проверок, можно пригласить независимую от руководителя организацию в области охраны труда.

Результаты контроля СУОТ оформляют документально, как правило, в виде [акта](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/49861/). Хороший эффект приносит их обсуждение на совещаниях. По итогам таких встреч издают приказы с указанием перечня мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц.

Чтобы сделать СУОТ действительно эффективной, нужно наладить диалог между работодателем и сотрудниками, например, с помощью [комитетов по охране труда](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/21969/) или [коллективного договора](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/28834/). У работников должна быть возможность полноценно участвовать в управлении охраной труда.

Для этого нужно:

* информировать работников о принципах СУОТ;
* привлекать сотрудников к мероприятиям по охране труда;
* актуализировать инструкции по охране труда с учетом изменений внутри организации и т. д.

### Ситуация

Где прописано, что в организациях обязательно вести журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда и производственной санитарии?

Работодатель обязан ввести ступенчатые формы контроля в организации на каждом уровне управления ([п. 55](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/420376480/XA00MF02O6/) положения о системе управления охраной труда, утв. [приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/420376480/); далее – Положение о СУОТ).

[Положение о СУОТ](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/51095/) не устанавливает количество ступеней контроля. Их число работодатель определяет сам в зависимости от особенностей производства.

Для некоторых отраслей трехступенчатый контроль и до Положения о СУОТ был обязателен. Например, в строительстве, где работодатели организуют три уровня контроля за состоянием охраны труда ([п. 19](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/420281004/XA00M4E2MK/) Правил по охране труда в строительстве, утв. [приказом Минтруда от 01.06.2015 № 336н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/420281004/)):

* I уровень – постоянный контроль на рабочих местах, проводят работники;
* II уровень – оперативный контроль, проводят руководители на местах;
* III уровень – периодический контроль, проводит работодатель.

Трехступенчатый контроль – один из способов выполнить требования по обеспечению контроля за условиями труда на рабочих местах ([ст. 212 ТК](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MBO2MV/)).

В [пункте 4](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/420376480/XA00M262MM/) Положения о СУОТ указана фиксирующая документация, а именно: журналы, акты, записи. Форма журнала Положением о СУОТ не установлена (см. примерный [журнал трехступенчатого контроля](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/28994/)).